

ГКОУ ДД г. Моздок  
(Наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ ДД г. Моздока

(Должность руководителя,  
наименование образовательной  
организации)



/Н.А. Насоновская /

(Подпись) (И.О. Фамилия)

11 сентября 2017 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом ГКОУ ДД г. Моздок

(наименование образовательной  
организации)

от 11 сентября 2017 г. № 4/0

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об административном совете**

#### **1. Общие положения**

1.1. Административный совет ГКОУ Детского дома (далее совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования учреждения. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-воспитательной, материальной и методической базы, взаимодействием с социальными партнерами.

1.2. В состав совета входят директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по АХЧ, заведующий хозяйством, социальный педагог, старшая медицинская сестра, социальный педагог, библиотекарь, главный бухгалтер. В состав совета может входить председатель профсоюзного комитета детского дома. В заседаниях административного совета могут принимать участие представители органов самоуправления детского дома по вопросам, связанные с их компетенцией.

1.3 Административный совет возглавляет директор детского дома. Совет отчитывается о результатах работы перед педагогическим советом детского дома 1 раз в год.

1.4. На каждом заседании административного совета избирается секретарь. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у директора детского дома постоянно

1.5 Заседания совета проходят ежемесячно.

1.6. Заседание совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 1/3 членов совета. Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор учреждения имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

Решение административного совета не могут противоречить законодательству РФ и Уставу детского дома.

## **2. Основные функции и задачи совета**

### **2.1. Основными функциями совета являются**

- планирование деятельности детского дома на неделю, месяц, четверть, год
- организация и координация текущей деятельности педагогического, коллектива и всех структурных подразделений детского дома;
- контроль воспитательной деятельности коллектива;
- анализ хода результатов деятельности детского дома.

### **2.2. Основные задачи деятельности совета:**

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач детского дома, концепции развития детского дома, ее образовательно - воспитательной программы;
- формирование информационно - аналитических оснований функционирования и развития детского дома;
- обеспечение связи органов самоуправления детского дома между собой и социальными партнерами.

## **3. Права и ответственность совета**

### **3.1 Совет имеет право:**

- заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, работников пищеблока, медицинского работника, представителей органов самоуправления, воспитанников по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития детского дома от любого сотрудника детского дома;
- приглашать воспитателей групп и учителей школы для решения вопросов, связанных с образованием детей, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

3.2. Совет осуществляет контроль за образовательным процессом и текущей деятельностью ГКОУ «ДД г. Моздок»

3.3. Вносит на рассмотрение совета учреждения вопросы, касающиеся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, совершенствования учебно - материальной базы, вопросы о премировании сотрудников.

3.4. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.