ГКОУ ДД г. Моздок

(Наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ ¹

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГКОУ ДД г. Моздок (наименование образовательной организаци от 11 сентября 2017г. № _________

Положение о конфликтной комиссии

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Конфликтная комиссия создается для решения спорных вопросов, возникших в ходе образовательно-воспитательного процесса.

Конфликтная комиссия приказом директором <u>ГКОУ ДД г. Моздок</u> из числа педагогических работников и сотрудников детского дома. Она состоит из 5 человек.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

Комиссия принимает к рассмотрению заявления любого участника Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную

¹ Порядок утверждения локального нормативного акта (должностным лицом или распорядительным актом) выбирается организацией самостоятельно в соответствии с принятой инструкцией по делопроизводству.

литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

III. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, сотрудника, воспитателя, воспитанника;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав воспитанников, работников учреждения.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора учреждения.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год директору <u>ГКОУ ДД г. Моздок</u> и хранятся в сейфе.