

«Утверждаю»



Директор ИКУ «ЦССВ «Амонд»

Насоновская Н.А.

«1» 09 2021 г

План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственное лицо
1. Организационные мероприятия			
1	Педагогам знать, довести до сведения воспитанников содержание следующих документов: Постановление правительства РФ № 1040 "О мерах по противодействию терроризму"; - ФЗ № 131 от 6.10.2003 г; - ФЗ №35 от 06.03.2006 г; - ФЗ № 114 от 25.07.2002 г. - ФЗ №436 от 29.12.2010 г.	в течение года	директор
2. Мероприятия по профилактике терроризма			
1	Осмотр здания, территории, площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов.	ежедневно	охранник
2	Осмотр ограждения, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их исправности.	ежедневно	охранник
3	Проверка исправности системы отопления, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.д.).	ежегодно	администрация
4	Контроль за работой сотрудников охраны.	ежедневно	зам.дир.по АХЧ
5	Контроль за соблюдением пропускного режима.	ежедневно	зам.дир.по АХЧ
6	Осмотр неиспользуемых помещений на предмет обнаружения подозрительных предметов.	ежедневно	зам.дир.по АХЧ
7	Проверка целостности и работоспособности системы водо - и теплоснабжения, канализации.	ежегодно	администрация

8	Документальное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.д.) выездных мероприятий.	по необходимости	администрация
9	Запрещается посадка посторонних лиц на автотранспорт учреждения.	в течение года	администрация
10	Организация и проведение инструктажей, разъяснительной работы среди работников и воспитанников.	в течение года	администрация
11	Составление графика дежурства.	ежемесячно	зам. директора по УВР, секретарь-делопроизводитель
12	Разработка и корректировка паспорта безопасности учреждения и иной документации (памяток, планов,	ежегодно	администрация

	инструкций) по обеспечению безопасности.		
13	Учебно-тренировочное занятие по обучению персонала навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта.	2 раза в год	директор, зам. директора по УВР,
14	Документальное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.д.) безопасности ремонтных работ.	по необходимости	администрация
15	Ознакомление участников (работников и привлечённых лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности.	по необходимости	Зам. дир. по АХЧ
16	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.д.) безопасности учебно-воспитательного процесса.	ежегодно	администрация
17	Организация и проведение инструктажей для работающих в летних оздоровительных лагерях.	ежегодно май	администрация

3. Мероприятия по профилактике экстремизма среди воспитанников

1	Ознакомление воспитанников с пропускным режимом учреждения, правилами посещения, и иной документацией по обеспечению личной безопасности.	по необходимости	администрация
---	---	------------------	---------------

2	Документальное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.д.) безопасности массовых мероприятий.	ежегодно	администрация
3	Проведение дней родного языка, дней славянской письменности и культуры.	февраль, июнь	воспитатели
4	Проведение воспитательских часов направленных на профилактику терроризма и экстремизма: - в рамках солидарности с жертвами терактов "Терроризму скажем: Нет!" В течение года • «Что такое экстремизм?» (презентация) • "Опасные грани жизни и пути их преодоления" • Действия в условиях угрозы и совершения террористического акта.	октябрь январь март май	воспитатели
4	Проведение воспитательских часов, направленных на исключение случаев национальной вражды: - "Дискриминация бывает разной" (ущемление прав человека по полу, цвету кожи, социальному положению); "Молодёжные движения в России".	ноябрь апрель	воспитатели

5	Оказание посильной помощи ветеранам ВОВ, труженикам тыла, пенсионерам.	в течение года	воспитатели
---	--	----------------	-------------

4. Информационная поддержка мероприятий

1	Разработка инструктажей и памяток.	ежегодно	администрация
2	Оформление информационного стенда	в течение года	воспитатели
3	Размещение информации на сайт: - безопасный Интернет; - профилактика экстремизма среди молодёжи; - экстремизм: понятия, сущность, пути преодоления.	в течение года	зам. директора по УВР