



**Годовой
план работы
ГОСУДАРСТВЕННОГО
КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
социального обслуживания
РСО-Алания « Центр содействия
семейному воспитанию
« Амонд» г.Моздок»»**

2021-2022 учебный год.

СОДЕРЖАНИЕ

Анализ работы за 2020-2021 учебный год.

I. Воспитательно-образовательный план ГКУ «ЦССВ «Амонд»

- 1.1. Организационно-правовой статус учреждения
- 1.2. Характеристика контингента воспитанников
- 1.3. Характеристика персонала.
- 1.4. Характеристика педкадров.

II. Организационно-управленческие мероприятия

III. План воспитательной работы заместителя директора по УВР Дементьевой И.М.

- 4.1. План воспитательной работы на 2021-22 учебный год.
- 4.2. Планы работы педагогов дополнительного образования

«Утверждаю»

Директор ГКУ «ЦССВ «Амонд»

Насоновская Н.А.

«1» 09 2021 г.



И воспитание, и образование
неразделимы. Нельзя воспитывать,
не передавая знания, всякое же
знание действует воспитательно.

Толстой Л. Н.

Воспитательно- образовательный план ГКУ «ЦССВ «Амонд» на 2021-2022 учебный год.

пребывания детей в учреждении и учитывает участие воспитанников в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

5. Оценка кадрового состава: Воспитательно-образовательный процесс и его сопровождение в учреждении осуществляют 39 человек (в том числе 9 внешних совместителей), из них:
административно-управленческий персонал- 4 человека;
педагогические работники – 14 человек;
служба материально-технического обеспечения – 17 человек;
медицинские работники-4 человека.

По образованию:

высшее образование имеют 18 человек

среднее-специальное – 21 человек.

По тарификационной категории:

высшая категория 3 человека

первая категория 4 человека

Курсовая переподготовка:

2017 году прошли курсовую подготовку 7 педагогов и 2 административных работника, 2018 году 2 педагога; в 2021 году прошли курсовую подготовку по программе «Обучение социальных работников навыкам первой доврачебной помощи» 11 педагогов, 3 административных работника и 11 сотрудников службы материально-технического обеспечения.

6. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ:

6.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, временно помещенным под надзор в Учреждение в соответствии с законодательством (далее – воспитанники), а также лицам из их числа, завершившим пребывание в Учреждении.

6.2. Целями деятельности Учреждения являются:

6.2.1) возвращение детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под надзором в Учреждении, в кровную семью, а при невозможности этого, - содействие органам опеки и попечительства в осуществлении устройства воспитанников Учреждения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи;

6.2.2) интеллектуальное, эмоциональное, нравственное и физическое развитие воспитанников Учреждения;

6.2.3) социальная адаптация и реабилитация воспитанников Учреждения;

6.2.4) формирование у воспитанников Учреждения идентичности и позитивной самооценки на основе своевременной и комплексной социально-психологической реабилитации и семейного воспитания;

6.2.5) компенсация, коррекция нарушений в развитии и реабилитация воспитанников Учреждения с ограниченными возможностями здоровья;

6.2.6) обеспечение прав и законных интересов воспитанников Учреждения;

6.2.7) постинтернатная адаптация выпускников Учреждения к самостоятельной жизни;

6.2.8) создание безопасных, благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, оказание социальных, медицинских услуг, а также услуг в сфере образования в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания.

6.3. Для достижения указанных целей Учреждение предоставляет социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг бесплатно.

6.4. Получателями социальных услуг, оказываемых Учреждением, являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от 3 лет до 18 лет или до признания детей в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными, проживающие в Учреждении, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершившие пребывание в Учреждении, но не старше 23 лет, которым по решению администрации Учреждения разрешается временное бесплатное проживание и питание в Учреждении.

Получателями социальных услуг также являются дети, временно помещенные в Учреждение в целях получения ими социальных услуг либо в целях обеспечения их временного проживания в Учреждении в течение периода, когда родители, усыновители либо опекуны (попечители) по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка.

6.5. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных ме-

ческая и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

6.6.5) организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей;

6.6.6) подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

6.6.7) восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

6.6.8) психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Учреждении психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Учреждение после устройства на воспитание в семью, создание на базе Учреждения психолого-медико-педагогического консилиума;

6.6.9) содействие в оказании медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

6.6.10) содействие в организации и проведении профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.6.11) оказание содействия в диспансерном наблюдении детей, страдающих хроническими заболеваниями;

6.6.12) оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

6.6.13) организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

6.6.14) осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов – получателей социальных услуг;

6.6.15) организация отдыха и оздоровления детей;

6.6.16) предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.6.17) ведение в установленном порядке личных дел детей;

6.6.18) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, в том числе по решению администрации Учреждения предоставление возможности временно бесплатно проживать и питаться в Учреждении лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении в возрасте от 18 до 23 лет, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания;

6.6.19) реализация мероприятий по социально-трудовой реабилитации детей с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности и интеграции их в общество;

6.6.20) предоставление социальных услуг детям, а также лицам из числа детей, завершившим пребывание в Учреждении, в возрасте от 18 до 23 лет;

6.6.21) реализация образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных программ, а также реализация адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования (в соответствии с рекомендациями Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии) при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности.

6.7. Материальное обеспечение детей, находящихся в Учреждении, осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им за время пребывания в Учреждении бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития, бесплатных медицинского обслуживания и образования.

6.8. Учреждение осуществляет полномочия опекуна (попечителя) в отношении детей, является законным представителем своих подопечных и вправе выступать в защиту их прав и законных интересов с любыми лицами, в том числе в судах, без специального полномочия, в том числе содействует ребенку в реализации и защите их прав и законных интересов с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством Российской Федерации объема дееспособности ребенка.

6.9. Дети помещаются под надзор в Учреждение временно, на период до их устройства на воспитание в семью, в случае если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона «Об опеке и попечительстве».

6.10. Учреждение обеспечивает комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях зна-

комства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

6.11. Дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее – законные представители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно помещены в Учреждение по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста в порядке, установленном законодательством.

6.12. Учреждение обеспечивает направление ребенка с ограниченными возможностями здоровья на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование, проводимое в порядке, устанавливаемом Министерством просвещения Российской Федерации, по результатам которого выдается заключение Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии.

6.13. Учреждение создает благоприятные условия пребывания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.

6.14. Проживание получателей социальных услуг организовывается в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, наполняемость групп определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За воспитательной группой закрепляется постоянное количество педагогических работников Учреждения, находящихся с воспитательной группой детей, в том числе на этапе подготовки к выпуску из Учреждения и непосредственно перед выпуском. Замещение педагогических работников работниками из других воспитательных групп не допускается, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

6.15. Учреждение, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, вправе предоставлять дополнительные социальные услуги для граждан и юридических лиц за плату.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.16. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, подлежащих обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством.

6.17. Учреждение может участвовать в конкурсных отборах про-

ектов, направленных на расширение перечня и повышение качества социальных услуг, предоставляемых гражданам, для получения финансовой поддержки.

6.18. Структура Учреждения состоит из администрации, служб и подразделений бытового и хозяйственного обслуживания (прачечная, пищеблок, складские помещения, котельная). Штатная численность Учреждения определяется исходя из функций, выполняемых Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

6.19. Организация пребывания детей в Учреждении строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного семидневного и пятидневного пребывания детей в организации для детей-сирот и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

6.20. Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым директором Учреждения, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

6.21. Учреждение обеспечивает посещение детьми клубов, секций, кружков, студий, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников учреждения.

6.22. Учреждение обеспечивает в соответствии с возрастом и особенностями развития получателей социальных услуг наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации, а также, при необходимости, специального медицинского оборудования для организации медицинской реабилитации детей.

6.23. Учреждение вправе осуществлять на платной основе иные, не являющиеся основными, виды деятельности, отвечающие целям деятельности Учреждения:

1) выполнение работ и оказание услуг в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

2) организация и проведение конференций, семинаров, выставок и других социально-культурных мероприятий;

3) организация оказания услуг общественного питания для работников, родителей, участников различных мероприятий, проводимых учреждением и других категорий;

4) организация групп здоровья, клубов выходного дня;

5) психологические консультации;

6) консультации узких специалистов;

7) производство и реализация сувенирной и печатной продукции, аудио-, видео-, фото, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

8) предоставление информационных услуг;

9) производство и реализация швейных и текстильных изделий.

6.24. В своей деятельности Учреждение тесно взаимодействует с органами исполнительной власти и местного самоуправления, учреждением медико-социальной экспертизы, другими учреждениями социальной сферы, внебюджетными фондами, общественными объединениями, религиозными организациями и благотворительными фондами.

6.25. Структура Учреждения, категории обслуживаемых, порядок приема, обслуживания, основные направления деятельности, перечень и содержание предоставляемых социальных услуг определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об Учреждении, утверждаемым директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Порядок организации деятельности Учреждения, в том числе порядок комплектования персонала Учреждения, а также иные вопросы, связанные с организацией работы Учреждения, неурегулированные настоящим Уставом, устанавливаются локальными актами Учреждения, утвержденными в установленном порядке.

«ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответствен- ный
Август			
1.	Готовность учреждения, территории к началу учебного года. Подготовка акта готовности учреждения к новому учебному году.	до 15.08.2021	Директор Насоновская Н.А. зам. директора по АХЧ Нефедь- ева Е.Н.
2.	Комплектование групп и расстановка педагогических кадров.	до 31.08.2021	Директор Насоновская Н.А., зам.директора по УВР Демен- тьева И.М.
3.	Заседание педагогического совета.	31.08.2021	Директор Насоновская Н.А.
4.	Подготовка документов и приказов на воспитанников, выбывающих из ГКУ «ЦССВ «Амонд».	до 31.08.2021	Соц.педагог Ря- хина Т.А., зам. директ ора по УВР Дементьева И.М.
5.	Утверждение режима дня воспитанников.	31.08.2021	Зам.директора по УВР Дементьева И.М.
6.	Обеспечение учебниками, канцелярскими и учебными принадлежностями.	31.08.2021	Зам.директора по АХЧ
7.	Психодиагностика социальной адаптированности воспитанников и педагогического состава учреждения.	до 31.08.2021	Педагог- психолог Мальцева И.Г.
Сентябрь			
1.	Организационное начало учебного года, обновление и утверждение должностных инструкций учреждения	01.09.2021	Директор, дело- производитель

2.	Тарификация.	сентябрь	Гл. бухгалтер Мещерякова И.
3.	Устройство выпускников в учебные заведения города и Республики.	01.09.2021	Соц. педагог Ряхина Т.А.
4.	Формирование банка воспитанников «группы риска», утверждение плана совместной работы с ПДН г. Моздок	до 15.10.2021	Зам. директора по УВР Дементьева И.М. Соц. педагог Ряхина Т.А.
5.	Подготовка приказов по организации процесса жизнедеятельности учреждения в новом учебном году по соблюдению техники безопасности и охране жизни и здоровья воспитанников.	до 10.09.2021	Зам. директора по УВР Зам.директора по АХЧ
6.	Составление графика работы кружков, секций по интересам.	до 15.09.2021	Зам.директора по УВР Дементьева И.М.
7.	Составление графика проведения открытых занятий, воспитательных мероприятий, самоподготовок.	до 15.10.2021	Зам.директора по УВР Дементьева И.М.
8.	Составление и утверждение планов воспитательной работы на 1 полугодие.	до 15.09.2021	Зам.директора по УВР Дементьева И.М.
9.	Совет Профилактики.	30.09.2021	Зам.директора по УВР Дементьева И.М. Соц. педагог Ряхина Т.А. Педагог-психолог Мальцева И.Г.
10.	Заседание аттестационной комиссии. Утверждение плана работы на I полугодие.	25.09.2021	Зам.директора по УВР Дементьева И.М.

11.	Месячник по профилактике детского травматизма.	в течение месяца	Зам.директора по УВР Дементьева И.М. Мед.работники
12.	Психодиагностика воспитанников и педагогического состава учреждения.	до 30.09.2021	Педагог-психолог Мальцева И.Г.
13.	Проведение инструктажей с воспитанниками по технике безопасности, травматизма, ПДД, антитеррористической безопасности.	в течение месяца	Зам.директора по УВР Дементьева И.М., воспитатели

Октябрь

1.	Контроль за ведением личных дел воспитанников.	30.10.2021	Зам.директора по УВР Дементьева И.М.
2.	Заседание методического совета.	15.10.2021	Зам.директора по УВР , руководитель метод.объединения
3.	Подготовка учреждения к осенне-зимнему периоду.	до 15.10.2021	Зам. директора по АХЧ
4.	Программа деятельности учреждения на новый учебный год.	до 30.10.2021	Зам.директора по УВР Дементьева И.М., гл. бухгалтер
5.	Совет Профилактики.	30.10.2021	Зам.директора по УВР Дементьева И.М. Соц. педагог Ряхина Т.А. Педагог-психолог Маль-

			цева И.Г.
6.	Мониторинг учебной деятельности.	в течение месяца	Зам.директора по УВР Дементьева И.М.
7.	Проведение инструктажей с воспитанниками по технике безопасности, травматизма, ПДД, антитеррористической безопасности.	в течение месяца	Зам.директора по АХЧ и зам. дир. по УВР, воспитатели
8.	Утверждение плана работы на осенние каникулы.	26.10.2021	Зам.директора по УВР Дементьева И.М.
Ноябрь			
1	Заседание педагогического совета.	02.11.2021	Директор Насоновская Н.А.
2.	Совет Профилактики.	30.11.2021	Зам.директора по УВР Дементьева И.М. Соц. педагог Ряхина Т.А. Педагог-психолог Мальцева И.Г.
3.	Мониторинг учебной деятельности.	В течение месяца.	Зам. директора по УВР Дементьева И.М.
4.	Тренинг для педагогов и сотрудников учреждения по профилактике эмоционального выгорания.	В соответствии с планом специалиста	Педагог-психолог
Декабрь			
1.	Утверждение графика отпусков.	до 15.12.2021	Директор Насоновская

			Н.А.
2.	Заседание методического совета.	14.12.2021	Зам.директора по УВР, руководитель МО
3.	Совет Профилактики.	25.12.2021	Зам.директора по УВР Дементьева И.М. Соц. педагог Ряхина Т.А. Педагог-психолог Мальцева И.Г.
4.	Анализ воспитательной работы и педагогического коллектива за I полугодие 2021-2022 учебного года.	25.12.2021	Зам.директора по УВР Дементьева И.М.
5.	Сдача информации: - о правонарушениях и преступлениях воспитанников; - о самовольных уходах; - о травматизме и несчастных случаях.	до 25.12.2021	Зам.директора по УВР Дементьева И.М.
6.	Утверждение плана работы на зимние каникулы.	30.12.2021	Зам.директора по УВР Дементьева И.М.
7.	Мониторинг учебной деятельности.	В течение месяца	Зам.директора по УВР Дементьева И.М.
8.	Проверка тетрадей и дневников воспитанников.	еженедельно	Зам.директора по УВР Дементьева И.М.
9.	Проведение открытых мероприятий, самоподготовок.	в течение года	Зам.директора по УВР ; воспитатели
10.	Создание благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, способствующие ин-	в течение года	Воспитатели

	теллектуальному, эмоционально- му, духовному, нравственному и физическому развитию детей.		
11.	Оформление приказов по основ- ной деятельности, алфавитной книги воспитанников.	в течение го- да	Делопроизводи- тель. Соц.педагог Ряхина Т.А.
12.	Анализ состояния социально- психологической и правовой за- щиты всех участников учебно- воспитательного процесса.	в течение го- да	Соц.педагог Ряхина Т.А.
13	Контроль и коррекция социально- психологической и правовой за- щиты всех членов коллектива.	в течение го- да	Соц.педагог Ряхина Т.А. Педагог- психолог
14.	Обеспечение оперативного устра- нения аварий, ремонта оборудо- вания, выполнение технической безопасности.	в течение го- да	Зам.директора по АХЧ
15.	Оказание психологической помо- щи воспитанникам и выпускни- кам. Проведение диагностик, те- стирований, анкетирования по профилактике жестокого обра- щения с детьми, девиантного по- ведения, суицидального риска.	в течение го- да	Педагог- психолог Мальцева И.Г.
16.	Взаимодействовать с педагогическим коллективом МБОУ СОШ № 7 с целью: - создания в школе условий, спо- собствующих самоопределению, самореализации личности каждо- го воспитанника; - организации индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях; - развития дополнительного обра- зования.	в течение года	Зам.директора по УВР Демен- тьева И.М Воспитатели
17.	Организация по формированию здорового образа жизни и укреп- лению здоровья воспитанников.	в течение года	Врач-педиатр, мед.сестры
18.	Оказание методической помощи	в течение	Зам.директора

	педагогам и организация аттестации педагогических кадров.	года	по УВР Дементьева И.М
19.	Рейд по сохранности учебных и школьных принадлежностей.	ежемесячно	Зам.директора по УВР Дементьева И.М
20.	Рейд по сохранности личных вещей воспитанников.	ежемесячно	Зам.директора по УВР Ряхина Т.А.
22.	Проведение инструктажей с воспитанниками по технике безопасности, травматизма, ПДД, антитеррористической безопасности.	в течение месяца	Зам.директора по АХЧ и зам.дир. по УВР
23.	Взаимодействие с администрацией и кураторами учебных заведений по социальной (постинтернатной) адаптации выпускников.	в течение года	Соц.педагог Ряхина Т.А.
24.	Размещение на официальном сайте учреждения информации о воспитанниках, мероприятиях.	в течение года	Зам.директора по УВР Дементьева И.М Программист

Циклограмма педагогических мероприятий.

2. Педагогические советы

Дата проведения	Повестка дня	Ответственные
сентябрь	Педагогический совет № 1 Тема: «Результаты работы педагогического коллектива за 2020 – 2021 учебный год и организация образовательно-воспитательной работы в 2021 - 2022 учебном году». Повестка дня: 1. Цель и задачи учебно-воспитательной работы ГКУ ЦССВ «Амонд» в 2021-2022 учебном году. Ознакомление педагогического коллектива с Планом работы учреждения в новом учебном году. 2. Анализ воспитательной работы в лет-	Зам. директора по УВР Дементьева И.М

	ний оздоровительный период. 3. Анализ работы по трудоустройству выпускников и переводу в другие образовательные учреждения. 4. «Об активизации работы по военно - патриотическому воспитанию детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в ГКУ «ЦССВ «Амонд». Утверждение плана работы по военно - патриотическому воспитанию на 2021-2022 учебный год. 5. О принятии мер по безопасности и сохранности жизни и здоровья воспитанников. Об обеспечении информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети «Интернет»	Директор Насоновская Н.А. Соц. педагог Ряхина Т.А.
ноябрь	Педагогический совет № 2 Тема: «Комплексная подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к самостоятельной жизни». Повестка дня: 1. «О состоянии работы по подготовке детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к самостоятельной жизни, как основе успешной социализации и социальной адаптации воспитанников при выпуске изГКУ ЦССВ «Амонд»» 2. «О сопровождении воспитанников – выпускников в постинтернатный период. Результаты межведомственного взаимодействия в оказании содействия выпускникам в социальной адаптации». 3. Конфликты как барьеры в педагогическом общении. Положительные и отрицательные стороны конфликта. 3. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов воспитательно - образовательного процесса (из опыта работы педагогов ГКУ ЦССВ «Амонд») 4. Успеваемость воспитанников. Взаимодействие с образовательными учреждениями.	Зам. директора по УВР Дементьева И.М Соц. педагог Ряхина Т.А. Зам. директора по УВР Дементьева И.М Зам. директора по УВР Дементьева И.М

январь	Педагогический совет № 3 Тема: « Система работы по семейному устройству». «Мастерство и культура педагогического общения». Повестка дня: 1. Коммуникативные компетентности и речевая культура педагога. Технологии педагогического общения. 2. «О результатах работы с кровными семьями». 3. «Об организации работы с воспитанниками Центра по подготовке проживания их в замещающих семьях» 4. Итоги успеваемости за 1 полугодие. Анализ участия воспитанников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Зам. директора по УВР. Дементьева И.М Воспитатели. Педагог-психолог Соц. педагог Зам. директора по УВР.. Дементьева И.М
апрель	Педагогический совет № 4 Тема: Современные формы и методы работы педагогов по социальной адаптации воспитанников Центра «Амонд»(детского дома)» Повестка дня: 1. Социальная адаптация воспитанников в Центре (детском доме) в соответствии с возрастными особенностями. 2. Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды. 3. Итоги 3 четверти 4. Подготовка к ОГЭ 5. Духовно-нравственное и гражданское воспитание детей в ГКУ «ЦССВ г. Моздок «Амонд»	Зам. директора по УВР. Дементьева И.М Соц. педагог
май	Педагогический совет № 5 Тема: «Анализ работы педагогического коллектива за 2021 - 2022 учебный год. Организация летнего оздоровительного отдыха воспитанников». Повестка дня: 1. Поведение итогов учебно-	

	воспитательной работы в группах за 2021 - 2022 учебный год. 2. Предварительное трудоустройство выпускников. 3. Ориентировочная оценка работы ГКУ ЦССВ «Амонд» с точки зрения здоровьесбережения и определение условий формирования здоровьесберегающего пространства. 4. Готовность выпускников к экзаменам 5. Организация летнего отдыха в ДОЛ РСО-Алания и РФ.	Директор Насоновская Н.А. зам. директора по УВР Дементьева И.М
--	---	--

3. Социально-правовая защита прав и интересов воспитанников детского центра.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение социально-правовой защиты воспитанников: - постановка на жилищный учет; - осуществление гражданских прав; (получение паспорта, гражданства); - открытие лицевых счетов; - оформление пенсий по случаю потери кормильца; - работа со ССП, по выплате алиментов; - организация работы по профориентации с привлечением специалистов	В течение полугодия	Соц. педагог Ряхина Т.А.
2.	Повышение эффективности по профилактике социального сиротства, семейному устройству и социальной адаптации воспитанников.	В течение полугодия	Соц. педагог Ряхина Т.А.
3.	Консультативная и практическая	В течение полу-	Соц. педагог

	воспитательной работы в группах за 2021 - 2022 учебный год. 2. Предварительное трудоустройство выпускников. 3. Ориентировочная оценка работы ГКУ ЦССВ «Амонд» с точки зрения здоровьесбережения и определение условий формирования здоровьесберегающего пространства. 4. Готовность выпускников к экзаменам 5. Организация летнего отдыха в ДОЛ РСО-Алания и РФ.	Директор Насоновская Н.А. зам. директора по УВР Дементьева И.М
--	---	--

3. Социально-правовая защита прав и интересов воспитанников детского центра.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение социально-правовой защиты воспитанников: - постановка на жилищный учет; - осуществление гражданских прав; (получение паспорта, гражданства); - открытие лицевых счетов; - оформление пенсий по случаю потери кормильца; - работа со ССП, по выплате алиментов; - организация работы по профориентации с привлечением специалистов	В течение полугодия	Соц. педагог Ряхина Т.А.
2.	Повышение эффективности по профилактике социального сиротства, семейному устройству и социальной адаптации воспитанников.	В течение полугодия	Соц. педагог Ряхина Т.А.
3.	Консультативная и практическая	В течение полу-	Соц. педагог

	помощь в вопросах трудоустройства и жилья выпускников ГКУ ЦССВ «Амонд»	годия	Ряхина Т.А.
4.	Организация работы по индивидуальному плану развития жизнеустройства ребенка.	В течение полугодия	Соц. педагог Ряхина Т.А.
5.	Обеспечение доступности для детей информации: - о правах ребенка; - об Уставе; - о правилах внутреннего распорядка детского дома; - об органах опеки и попечительства; - органах внутренних дел; - о прокуратуре, судах; - об Уполномоченном по правам ребенка в РО; - о телефоне доверия; - о Центре ППМС.	В течение полугодия	Зам. директора по УВР Дементьева И.М.
6.	Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи. Содействие в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов, представительства детей в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, а также посредством предоставления при необходимости возможности временного проживания в порядке, определяемом законами или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.	В течение полугодия	Зам. директора по УВР Дементьева И.М. Соц. педагог Ряхина Т.А. Педагог-психолог Мальцева И.Г.
7.	Работа педагогического коллектива по выполнению постановления правительства РФ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».	В течение полугодия	Соц. педагог Ряхина Т.А.

8.	Профессиональное самоопределение и трудовое воспитание. Формирование потребностей в труде как важнейшей ценности в жизни. Содействие в профессиональном ориентировании каждого воспитанника.	В течение полугодия	Соц. педагог Ряхина Т.А
9.	Анализ состояния личных дел воспитанников, алфавитной книги, книги движения воспитанников.	ежеквартально	Зам. директора по УВР Соц. педагог
10.	Информирование ОУ органов опеки и попечительства о выпускниках, направленных в учреждения профессионального образования или их трудоустройства.	до 15.09.2021	Соц. педагог Ряхина Т.А
11.	Формирование банка данных выпускников.	до 15.09.2021	Соц. педагог Ряхина Т.А
12.	Разработка памятки для выпускника.	в течение года	Соц. педагог Ряхина Т.А
13.	Мониторинг эффективности жизнедеятельности детского дома. Мониторинг эффективности жизнеустройства выпускников.	до 10.09.2021 г.	Соц. педагог Ряхина Т.А
14.	Сдача актов сверок по алиментам.	ежеквартально	Соц. педагог Ряхина Т.А
15.	Критерии мониторинга жизнеустройства и социально-правовой защищенности выпускников	с 01.09. по 10.09.2021	Соц. педагог Ряхина Т.А Соц. педагог
16.	Сдача результатов проверок личных дел воспитанников.	01.10.2021	Ряхина Т.А.

4. Недельная циклограмма функционирования ГКУ ЦССВ «Амонд».

День недели	Содержание работы	Сроки выполнения
Понедельник	Административная планерка. Мероприятия с воспитанниками по социализации. Консультации отдела психолого-педагогического и медико-социального сопровождения принимающих семей. Педсовет.	еженедельно еженедельно еженедельно раз в два месяца
Вторник	Совещание при директоре. Работа с воспитанниками группы риска. Заседание аттестационной комиссии. Повышение педагогического мастерства: - круглые столы; - семинары; - практические занятия; - открытые мероприятия.	ежемесячно еженедельно ежемесячно 2 раза в месяц
Среда	Мероприятия с воспитанниками по профориентации. Совет профилактики. Методический совет. Мероприятие по основной образовательной программе.	1 раз в месяц 1 раз в месяц 1 раз в два месяца еженедельно
Четверг	Инструктажи с воспитанниками по ТБ, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, дорожного движения и т.д. Консультирование выпускников по юридическим вопросам.	1 раз в месяц еженедельно
Пятница	Собрание воспитанников. Семейный совет. Предварительное планирование на следующую неделю. Рейд по сохранности личных вещей воспитанников, учебных принадлежностей.	Еженедельно 1 раз месяц

Суббота	Спортивно-развлекательные мероприятия. Участие воспитанников в мероприятиях по программам дополнительного образования. Организация досуга детей. Поездки. Экскурсии.	Еженедельно Еженедельно Еженедельно
Воскресенье	Трудовые десанты. Организация досуга детей. Поездки. Экскурсии.	Еженедельно

Совещание при директоре

месяц	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
сентябрь	1. Готовность детского центра к новому учебному году. 2. Распределение нагрузки на 2021-2022 учебный год. 3. Об итогах определения выпускников детского центра 2021 года в учреждения среднего профессионального образования. 4. Распределение функциональных обязанностей между членами администрации и руководителями структурных подразделений. 5. Рассмотрение и утверждение режима, графика работы всех подразделений ГКУ ЦССВ «Амонд» на новый учебный год. 6. Обеспечение воспитанников учебниками и канцелярскими принадлежностями. 7. Мониторинг участия сотрудников в семинарах, практиках, повышении квалификации. Необходимость повышения квалификации в 2021-2022 учебном году. 8. Ведение сайта учреждения в соответствии с требованиями законодательства.	Директор Заместитель директора по УВР Директор Социальный педагог Директор директор заместитель директора по УВР директор специалист по кадрам директор
октябрь	1. Работа службы постинтернатного сопровождения «Путь, длиною в жизнь». 2. Мониторинг взаимодействия учреждения с социумом.	Директор Заместитель директора по УВР Кураторы

	3. Ведение в установленном порядке личных дел воспитанников	социальный педагог
ноябрь	1. Организация проведения часа воспитателя 2. Утверждение Плана работы на осенних каникулах. 3. Итоги инвентаризации. 4. Проведение превентивных мер по профилактике COVID-19, гриппа и ОРВИ. 5. Результаты ревизии вещей воспитанников, санитарного состояния учебников. 6. Анализ деятельности структурного подразделения «Служба сопровождения семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации «Мы можем, мы поможем!».	директор Руководитель МО Гл. бухгалтер врач-педиатр зам.директора по АХЧ ;старшая медицинская сестра Руководитель Центра поддержки семьи
декабрь	1. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период 2. Деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей. 3. Санитарно - гигиеническое состояние учреждения. Итоги организации углубленного медицинского осмотра воспитанников. 4. Анализ успеваемости воспитанников за II четверть 2021-2022 учебного года. 5. Работа комиссии по противодействию коррупции.	директор заместитель директора по УВР соц. педагог Директор Старшая медицинская сестра заместитель директора по УВР директор
январь	1. Обеспечение лекарственной базы учреждения с обязательным наличием средств для оказания первой неотложной помощи. 2. Санитарно - гигиеническое состояние групп. 3. Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, ГО и ЧС, выполнение инструкций по технике безопасности воспитанниками и сотрудниками.	Мед.работники Мед.работники ответственный за ОТ, ГО и ЧС. заместитель ди-

	4. Работа по профилактике правонарушений, преступлений, профилактика негативных проявлений среди воспитанников. 5. Взаимодействие ГКУ ЦССВ «Амонд»с МБОУ СОШ №7 по повышению качества знаний воспитанников, профилактике неуспеваемости, второгодничества.	ректора по УВР заместитель директора по УВР
февраль	1. Выполнение решений территориальной комиссии, службы медико-психолого-педагогического сопровождения развития воспитанников. 2. Контроль за проведением санпросвет работы. 3. Создание условий общения детей с законными представителями и родственниками, в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью. Организация переписки воспитанников с родственниками и личных встреч. 4. Отчеты воспитателей групп по профилактике преступлений, правонарушений, самовольных уходов воспитанников.	заместитель директора по УВР мед.работники педагог-психолог; соц.педагог Социальный педагог
март	1. Контроль за реализацией плана жизнеустройства воспитанников. 2. Ведение документации на группах. 3. Анализ эффективности деятельности воспитателей по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни 4. Соблюдение требований пожарной безопасности в учреждении воспитанниками и сотрудниками. 5. Анализ успеваемости за III четверть 2021-2022 учебного года.	Директор Социальный педагог Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по УВР

апрель	1. Работа по предупреждению травматизма среди воспитанников и сотрудников. 2. Профориентационная работа в учреждении. 3. Взаимодействие ГКУ ЦССВ «Амонд» с МБОУ СОШ №7 по повышению качества знаний воспитанников, профилактике неуспеваемости. 4. Взаимодействие учреждения с органом опеки и попечительства в целях защиты прав и законных интересов детей.	директор Социальный педагог Заместитель директора по УВР директор
май	1. Переход на профессиональный стандарт: выполнение плана-графика получения образования и профессиональной переподготовки сотрудников. 2. Итоги проведения диспансеризации воспитанников на базе Центра узкими специалистами. 3. Готовность к летне-оздоровительному периоду. 4. Утверждение Плана мероприятий по подготовке учреждения к летне-оздоровительному периоду.	Заместитель директора по УВР медицинские работники директор директор

Совершенствование воспитательной системы в учреждении реализуется посредством создания условий для освоения нравственных ценностей и самоопределения воспитанников в различных направлениях жизнедеятельности: познание, труд, здоровье, граждановедение, семья, культура.

ОСОБЕННОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитательная работа в ГКУ «ЦССВ «Амонд» осуществляется по общему плану воспитательной работы учреждения и по плану воспитательной работы групп.

Основная цель:

создание воспитательной среды и положительного социально-психолого-педагогического климата в учреждении, способствующих подготовке детей к полноценной самостоятельной жизни в обществе, готовых к саморазвитию, самореализации, самоопределению.

Приоритетные задачи:

сохранить и укрепить здоровье детей, сформировать готовность ребенка к самостоятельному выбору в пользу здорового образа жизни;

создать условия всестороннего развития, реализации способностей и интересов, личностного и профессионального становления;

корректировка личности, предупреждение девиации, отклонений в поведении посредством традиционных и новейших технологий педагогики, широкий выбор направлений, форм и видов деятельности;

оказать помощь ребенку в самореализации и социализации;

создать условия для успешного развития творческой личности через формирование системы дополнительного образования, организации жизнедеятельности Центра;

развивать нравственно-этическую культуру, формирование представлений о нравственности, этических нормах социального взаимодействия;

воспитывать положительное отношение к нормам коллективной жизни, формировать гражданскую и социальную ответственность за самого себя и окружающих людей через развитие детско - молодёжного движения.

Основные принципы организации воспитания:

Принцип гуманистической направленности:

гуманное отношение к личности ребенка, создание благоприятного психологического климата в ГКУ «ЦССВ «Амонд»;

защита интересов воспитанников, помощь в решении жизненных проблем;

уважение ребенка, его достоинства, прав и свобод, принятие его личных целей, запросов и интересов, формирование гуманистического отношения ребенка к окружающему миру;

предъявление воспитаннику посильных и разумных требований;

обогащение арсенала педагогической деятельности гуманистическими личностно ориентированными технологиями воспитания детей.

вера в ребенка, доверие ему, поддержка его устремлений к самореализации, самоутверждению.

Принцип индивидуально — личностного подхода.

Дифференцированный подход:

формирование свободной, раскрепощенной личности, отношение как к сознательному, полноправному и ответственному участнику воспитательного процесса;

осознание уникальности каждого ребенка;

опора воспитательной работы на то положительное, что имеет ребенок;

создание возможностей для удовлетворения интересов, склонностей, способностей, каждого воспитанника, с учетом психофизических, национальных особенностей (знание закономерностей саморазвития формирующейся личности).

Принцип систематичности, целостности, комплексности:

систематичность и комплексность образовательного и воспитательного процессов;

воспитание, обучение и развитие человека осуществляются в единой педагогической личностно-ориентированной системе.

взаимодействие с учреждениями культуры и спорта.

Принцип эффективности социального взаимодействия:

расширение сферы общения, через установление прочных взаимосвязей с окружающим социумом, способствующие адекватной коммуникации, развитию самопознания, самооценки, самовоспитания;

воспитание детей в духе взаимопомощи, взаимоуважения, ответственности перед коллективом и самим собой.

Принцип природосообразности, здоровьесбережения:

учет половозрастных особенностей воспитанников, формирование ответственности за самих себя,

регулярное отслеживание динамики уровня здоровья воспитанников медработниками и воспитателями;

организация режима жизнедеятельности учреждения, предупреждающего переутомление и перегрузки;

психологизация педагогических процессов, направленных на предупреждение невротизации, симптомов раздражительности, быстрой утомляемости в процес-

се развития личности;
внедрение психосберегающих и личностно-ориентированных технологий;
/личностное равноправие взрослого и ребенка в воспитательном процессе, их сотрудничество;
создание условий для укрепления здоровья и физического развития воспитанников, удовлетворение индивидуальных потребностей в занятиях физической культурой и спортом.

Принцип творчества и успеха:

благодаря творчеству ребенок выявляет свои способности, узнает о сильных сторонах своей личности; достижение успеха в том или ином виде деятельности способствует формированию позитивной «Я — концепции» личности учащегося, стимулирует осуществление ребенком дальнейшей работы по самосовершенствованию своего «я»;
связь воспитания с жизнью.

В основе нашей воспитательной системы лежат следующие **концептуальные идеи:**

в центре внимания — ребенок, осуществление педагогической поддержки и признания в нем личности и индивидуальности; опора на то положительное, что есть у ребенка;

создание психолого-педагогического климата, в котором каждому ребенку «тепло и уютно»;

неразрывность обучения и воспитания;

каждый ребенок по - своему талантлив, и наша задача помочь раскрыть эти таланты, увидеть, разглядеть, не пропустить в ребенке все лучшее, дать старт для самосовершенствования, самопознания, самореализации, самоопределения;
творческое сотрудничество служб, воспитателей, детей, педагогов дополнительного образования — «От творчества педагога к креативности ребенка»;

«Как можно больше требовательности к воспитаннику, как можно больше уважения к нему»(Макаренко А.С.);

вооружение детей основами жизнедеятельности;

определение и выстраивание индивидуального пути развития и социализации каждого ребенка, с учетом его особенностей: состояния здоровья, интеллекта, коммуникабельности и др.

Формирование человека начинается с рождения. К сожалению, большинство наших детей имеют неблагоприятный асоциальный жизненный опыт, который крепкими корнями проник, а порою и пророс в душе и характере ребенка. Воспитательный процесс направлен на реабилитацию и коррекцию здоровья и личности таких детей, развитие и воспитание нравственных чувств таким образом, чтобы ребенок, подросток сам отдавал себе приказы, творил добро людям в любой сфере бескорыстно, честно, с любовью, испытывая от этого радость. Мы надеемся на практике реализовать идеи гуманистического воспитания через творческие подходы, современные педагогические технологии.

Инновационные технологии воспитательной системы включают в себя:

индивидуальные и групповые проекты, программы, интерактивные методы, ролевые игры различной модификации, моделирование, дискуссии.

Воспитательная система предусматривает реализацию программ дополнительного образования. В Центре «Амонд» функционируют кружки: кружок художественно-эстетической направленности «Умелые ручки», вокально-хореографическая студия «Мегаполис», арт-студия Е.Х. Цховребовой «Мастерица», кружки гражданско-патриотической направленности «Школа правовых знаний», «Уроки финансовой грамотности», «Счастье в семье», кружок физкультурно-спортивной направленности «Линия жизни».

Наша программа ориентирована на формирование у ребят нравственных черт характера, приобретение жизненного опыта, помощь в социальной адаптации в обществе, их гражданскому становлению.

В связи с этим выделяются **современные подходы** к организации воспитательного процесса:

Личностно-ориентированный подход

Цель личностно-ориентированного подхода - создание условий для полноценного развития функций индивидуума.

В личностно-ориентированном подходе ребёнок — главное действующее лицо всего воспитательного процесса. Педагог становится не столько «источником информации» и «контролером», сколько диагностом и помощником в развитии личности ребёнка. Организация такого воспитательного процесса предполагает наличие руководства, формула которого вполне может быть взята у М. Монтессори - «помоги мне сделать это самому».

Интерактивный подход

Интерактивные подходы: творческие задания; работа в малых группах; обучающие игры (ролевые, деловые игры и образовательные игры); использование общественных ресурсов (приглашение специалиста, экскурсии); социальные проекты и другие внеаудиторные методы обучения (социальные проекты, соревнования, фильмы, спектакли, выставки, представления, песни и сказки); разминки; изучение и закрепление нового материала (интерактивная лекция, работа с наглядными пособиями, видео- и аудиоматериалами); обсуждение сложных и дискуссионных вопросов и проблем.

Деятельностный подход

Деятельностный подход- это форма воспитательного процесса в условных ситуациях, направленная на воссоздание и усвоение общественного опыта во всех его проявлениях: знаниях, навыках, умениях, эмоционально-оценочной деятельности. Целесообразность использования дидактических игр на различных этапах воспитательной работы различна. При усвоении новых знаний возможности дидактических игр уступают более традиционным формам воспитания. Поэтому их чаще применяют при выработке навыков, формировании умений.

Проблемный подход

Проблемный подход ориентирует на использование реальных возможностей воспитания в реализации социальных целей: управлять формированием личностных качеств нельзя, можно управлять деятельностью, которая способствует развитию определенных личностных качеств. Проблемный подход ориентирует на изучение как тех проблем, которые принято считать вечными, и которые каждое молодое поколение решает для себя (жизненного выбора, самоопределения, отношения к ценностям взрослых и т. д.), так и тех проблем, которые приобрели особую актуальность для данного поколения учащихся в связи с изменениями, происходящими в обществе.

Коммуникативный подход

Суть этого подхода означает, что воспитание носит деятельностный характер, поскольку реальное общение осуществляется посредством речевой деятельности, с помощью которого воспитанники стремятся решать реальные или воображаемые задачи.

Компетентностный подход.

Компетентностный подход — это совокупность общих принципов определения целей воспитания, отбора содержания воспитания, организации воспитательного процесса и оценки результатов. Если в качестве общих целей рассматривать формирование у воспитанника ключевых компетентностей, то эти цели

достигаются не только при изучении учебных предметов, но и «через» всю организацию воспитания, «через» её связь с другими значимыми сторонами жизни ребёнка.

Поисковый подход.

В рамках этого подхода к воспитанию целью является развитие у воспитанников возможностей самостоятельно осваивать новый опыт; ориентиром деятельности педагога и ребёнка является приобретение новых знаний, способов действий, личностных смыслов.

Решению поставленных задач призвана способствовать деятельность в следующих **направлениях:**

интеллектуально - познавательная деятельность

Цель: приобретение знаний, развитие интеллекта и развитие социальной сферы воспитанников, овладение научными знаниями, умениями и навыками, развитие творческих способностей, учить детей навыкам самостоятельной работы;

профориентация и трудовое воспитание

Цель: привитие любви к труду и уважения к людям труда; ознакомление воспитанников с современными профессиями, формирование общественно полезных трудовых навыков и умений; побуждение к сознательному выбору профессии;

физическое воспитание и здоровый образ жизни

Цель: формирование мотивации детей к здоровому образу жизни и представления о ценности здоровья и ресурсах собственного организма, привитие у детей привычки здорового образа жизни; воспитание интереса к вопросам здоровья;

творчески - эстетическое воспитание

Цель: воспитание человека высокой нравственности и культуры, развитие и совершенствование творческих способностей, формирование эстетических вкусов, взглядов развивающейся личности;

духовно - нравственное воспитание

Цель: воспитание нравственного, ответственного, инициативного компетентного гражданина России, духовно-нравственное развитие в контексте всестороннего развития, формирование духовно-нравственных ориентиров для жизненных выборов, развитие способности сделать верный выбор в начале жизненного пути;

социально - правовое воспитание

Цель: формирование у подростков гражданской ответственности и правового самосознания; совершенствование правовой культуры и правосознания воспитанников, правовое информирование, правовое обучение, применение полученных знаний на практике.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА ГКУ «ЦССВ «АМОНД»

ПРЕДУСМАТРИВАЕТ:

формирование опыта самопознания, самореализации, саморегулирования, индивидуального и коллективного действия, на основе которого может быть осуществлено предварительное личное, социальное и профессиональное самоопределение;

формирование познавательной, трудовой, учебной мотивации;

формирование устойчивости к асоциальным влияниям, к возникновению вредных привычек - использование возможности дополнительного образования (кружки, секции, студии);

создание условий для самоуправления, самосовершенствования;

развитие творческих способностей воспитанников.

Воспитательная система ГКУ «ЦССВ «Амонд» обязана предоставить:

введение развивающих педагогических технологий;

создание предметно-пространственной среды ,стимулирующей коммуникативную, игровую, познавательную, физическую и другие виды активности ребенка;

включение в образовательный процесс современных информационных возможностей, средств, технологий, интенсивное включение в образовательный процесс школы возможностей дополнительного образования (кружки, секции, клубы);

комплексную индивидуальную коррекцию, направленную на формирование всей сферы воспитанников, их познавательной деятельности и речи;

Ожидаемые результаты:

при реализации всех целей, задач и идей воспитанник будет способен успешно адаптироваться к современным условиям социальной жизни посредством приобретения знаний, умений, навыков коммуникации, профессионального самоопределения, четко сформированной гражданской позицией;

максимальное эмоциональное и эстетическое развитие ребенка;

положительная динамика воспитанности личности;

расширение возможностей для удовлетворения разнообразных запросов детей во внеурочной деятельности;

рост числа детей, принимающих активное участие в мероприятиях учреждения, района, конкурсах, выставках всероссийского уровня;

успешная личность, имеющая образовательный, коммуникативный, культурный, физический, трудовой потенциал.

Критерии ожидаемых результатов:

вовлеченность детей в творческие дела учреждения(количество детей, занимающихся кружковой деятельностью, участвующих в массовых мероприятиях, в фестивалях, творческих выставках и др.);

количество призовых мест, занимаемых в районных, республиканских, всероссийских фестивалях, смотрах, конкурсах и т.д.;

показатели физического здоровья ребенка, его психического равновесия, адекватной самооценки, чувства собственного достоинства, эмпатии;

готовность к трудовой деятельности;

степень удовлетворенности детей отношениями со всеми участниками воспитательного процесса;

показатели воспитанности по диагностике (анкеты, тесты, опросы)

обязательно наличие самоуправления в учреждении, его влияние на воспитание, сотрудничество и согласованность;

приобретение социального опыта, включение детей в деятельность по накоплению собственного позитивного опыта;

нарастание динамики в оценке воспитанниками роли учреждения, педагогов, занятий в кружках, в их удовлетворенности обучением, воспитанием, использованием досуга, отношением с педагогами и товарищами;

защищенность ребенка (психологическая, физическая, социальная...), знание своих прав и обязанностей, удовлетворение своими социальными позициями, свободное выражение своего «Я».

Методические консультации (индивидуальные и групповые)

№	Тематика консультаций	Сроки	Ответственный
---	-----------------------	-------	---------------

1.	Осуществление индивидуального подхода в воспитании.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Работа по формированию психологической готовности ребенка к созданию семьи.	Сентябрь	Педагог-психолог
3.	Использование новых проектных технологий в процессе воспитания.	Октябрь	Зам. директора по УВР
4.	Формирование саморазвивающейся и самореализующейся личности.	Октябрь	воспитатель
5.	Сохранность и укрепление здоровья воспитанников.	Октябрь	медсестра
6.	Психолого – педагогическое сопровождение инновационных процессов.	Ноябрь	Педагог-психолог
7.	Организация профилактической работы с детьми группы «риска».	Ноябрь	Соц. педагог
8.	Психолого-педагогическое сопровождение принимающих семей. Формы и методы работы.	Ноябрь	Педагог-психолог
9.	Создание уюта в семейных группах посредством оформления комнатных цветочных композиций	Ноябрь	Инструктор по труду
10.	Роль педагога в половом воспитании подростка.	Декабрь	Воспитатель, медсестра
11.	Психологический климат группы. Сотрудничество воспитателей и воспитанников	Декабрь	Педагог-психолог
12.	Права и законные интересы ребенка	Декабрь	Соц. педагог
13.	Формирование у подростков гражданской позиции.	Декабрь	Педагог по доп.образова

			нию
--	--	--	-----

2.9. Мероприятия по подготовке педагогов к аттестации. (в течение года)

Заседание аттестационной комиссии государственного казенного учреждения социального обслуживания РСО-Алания « Центр содействия семейному воспитанию г.Моздок « Амонд»:

- знакомство с Положением о порядке аттестации в учреждении;
 - тарифно-квалификационные характеристики.
2. Оформление аттестационного уголка.
 3. Проверка документации: личных дел сотрудников, трудовых книжек.
 4. Беседа с кандидатами на аттестацию.

3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации. Аттестация педагогических кадров.

Способствовать пробуждению внутренних возможностей педагогов; побудить педагога работать на своём личностном уровне, тогда у него появится возможность одушевленного, личностного, сознательного саморазвития, которое будет влиять на развитие, воспитание и самоорганизацию каждого из воспитанников учреждения в целом.

№	Содержание работы	Сроки Проведения	Ответственные
Организация посещения курсов повышения квалификации воспитателей, узких специалистов.	По плану ноябрь		Зам.директора по УВР Дементьева И.М.
Посещение конференций, городских методических семинаров, тематических консультаций, открытых мероприятий.	по плану работы Управления образования АМС Моздокского р-на		Директор Насоновская Н.А.
Посещение открытых воспитательных мероприятий, семинаров в учреждении. Посещение самоподготов-	по плану в течение года		Зам.директора по УВР Дементьева И.М.

ки, дополнительных занятий.			
Обсуждение творческих публикаций педагогов; ознакомление с межрегиональным опытом работы по проблеме воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение года		Зам.директора по УВР Дементьева И.М.
Взаимосвязь, формирование объективной оценки, обогащение профессионального опыта через взаимодействие с административными, правоохранительными органами, психолого-педагогическими и реабилитационными центрами, общественными организациями.	по мере необходимости		Директор Насоновская Н.А.

Раздел IV.

МЕДИКО-ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Прогнозирование и планирование работы Психологической службы детского дома

Основные цели деятельности:

1. Организацией для детей-сирот в целях обучения работников организации для детей-сирот современным технологиям работы по комплексной реабилитации и защите прав детей, профилактике жестокого обращения с детьми обеспечивается проведение обучающих мероприятий с использованием ресурсов организаций дополнительного профессионального образования, образовательных организаций высшего образования и лучшего опыта работы организаций для детей-сирот, реализующих инновационные программы воспитания, реабилитации и социальной адаптации детей, а также осуществляется организация психолого-педагогической поддержки работников организации для детей-сирот и их консультирования по вопросам воспитания, обучения, охраны здоровья, реабилитации, социального обслуживания и защиты прав детей.
2. В целях создания условий для возврата детей в родную семью, а при невозможности воссоединения семьи - условий для устройства каждого ребенка, находящегося в организации для детей-сирот, на воспитание в семью осуществляется совместно с органами опеки и попечительства индивидуальная ра-

бота, направленная на максимально возможное сокращение сроков пребывания ребенка в организации для детей-сирот.

Создание условий, компенсирующих трудности развития воспитанников и обеспечивающих личностное становление, сохранение здоровья и успешную социальную адаптацию всех воспитанников.

3. Работа педагога-психолога Центра «Амонд» направлена на реализацию следующих функций:

- реабилитационной (восстановление психофизического и социального статуса ребенка);
- корректирующей (исправление, ослабление, сглаживание недостатков в психическом развитии);
- компенсирующей (замещение нарушенных или несформированных функций сохранными);
- социализирующей (формирование навыков, способствующих социальной интеграции);
- развивающей.

Основные задачи:

1. Развитие личностного и интеллектуального потенциала воспитанников на каждом возрастном этапе.
2. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом развитии воспитанников.
3. Содействие педагогическим работникам в формировании у воспитанников нравственных принципов, ответственности, уверенности в себе, активной жизненной позиции без ущемления прав и свобод другой личности.
4. Повышение компетентности в общении.
5. Поддержка и реабилитация функционального состояния воспитателей.
6. Содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в учреждении.

Повышение психологической и коммуникативной компетентности воспитателей в процессе взаимодействия с детьми.

Раздел V.

«ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ»

5.1. Циклограмма оздоровительно-профилактических мероприятий

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Провести углубленную проверку сани-	Август	Мед.персонал

	тарного состояния учреждения перед учебным годом (освещение, расстановка мебели, вентиляция, канализация).		
2.	Подготовить мед.кабинет. Проверить исправность мед.инвентаря (весы, ростомер, тонометр).	Август	Мед.персонал
3.	Утверждение режима дня	сентябрь	Директор Насоновская Н.А.
4.	Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями обучения и воспитания детей (санитарное состояние помещений, освещение, температурный режим и т.д.).	Ежедневно	Мед.персонал
5.	Подготовить папку по санитарно-просветительной работе: а) Темы лекций и бесед: 1. О вреде курения; 2. О вреде алкоголя; 3. О вреде наркотиков; 4. Профилактика травматизма; 5. Профилактика простудных заболеваний; 6. Личная гигиена девочек; 7. Личная гигиена мальчиков; 8. Половое воспитание подростков; 9. Профилактика COVID-19; 10. Профилактика укусов клещей, комаров; 11.Оказание первой мед.помощи пострадавшим на воде; 12.Оказание первой мед.помощи при тепловых ударах и солнечных ожогах. б) Комплекты наглядных материалов.	В течение полугодия	Мед.персонал
6.	Проверить и подготовить необходимую медицинскую документацию.	Август	Мед.персонал

7.	Обследование детей, нуждающихся в дополнительных консультациях в гор.поликлинике, ОДБ, психоневрологическом диспансере.	В течение полугодия	Мед.персонал
8.	Детей с (+) реакцией Манту обследовать и проконсультировать у фтизиатра, провести профилактический курс лечения.	В течение полугодия	Мед.персонал
9.	Провести лабораторные, инструментальные обследования детей: - общ.анализ крови, общ. анализ мочи; - кал на я/глист, соскоб на энтеробиоз; - ЭГК; - УЗИ.	В течение полугодия	Мед.персонал
10	Провести анализ результатов медицинского осмотра, довести до сведения воспитателей, администрации. Занести данные о состоянии здоровья детей в медицинские карты.	В течение полугодия	Мед.персонал
11.	Проводить профилактические прививки согласно календарю прививок.	В течение полугодия	Мед.персонал
12.	Осуществлять контроль за гигиеной пищеблока, сроками реализации продуктов и готовой пищи.	Ежедневно	Диет.сестра Комова Н.Г.
13.	Проводить контроль персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, отмечая результаты в журнал.	Ежедневно	Мед.персонал
14.	Организовать учет и изоляцию заболевших инфекционными болезнями детей, проводить осмотр контактных.	В течение года	Мед.персонал
15.	Осуществлять контроль за прохождением персонала учреждения медицинских осмотров, флюорографии.	В течение года	Мед.персонал
16.	Проводить осмотр воспитанников.	Ежедневно	Мед.персонал

5.2. Организация рационального питания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	Утверждение режима питания.	Сентябрь	Директор Насоновская Н.А
	Утверждение перспективного меню.	Сентябрь	Диет.сестра Комова Н.Г.
	Отчеты по питанию.	Ежемесячно	Диет.сестра Комова Н.Г.
	Приготовление блюд согласно технологических карт.	Ежедневно	Повар
	Соблюдение норм питания.	Ежемесячно	Диет.сестра Комова Н.Г.
	Организация 4-х разового питания.	Ежедневно	Диет.сестра
	Витаминация.	Ежедневно	Мед.персонал
	Приобретение лекарственных препаратов для витаминизации.	Ежемесячно	Мед.персонал
	Заполнение бракеража готовой кулинарной продукции.	Ежедневно	Диет.сестра Комова Н.Г.

5.3. Гигиеническое воспитание.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Привитие навыков выполнения зарядки, закаливания, активного двигательного режима.	в течение полугодия	Мед.персонал
	Воспитание культуры поведения сознательного отношения к своему здоровью.	в течение полугодия	Мед.персонал
	Выпуск «Уголка здоровья».	1 раз в квартал	Мед.персонал
	Проведение бесед из цикла «Хочу быть здоровым» и «Ребятам о здоровье»	в течение полугодия	Мед.персонал

	Контроль за выполнением гигиенических навыков воспитанниками детского дома.	ежедневно	Мед.персонал
	Организация оздоровительных режимных моментов	ежедневно	Воспитатели
	Чередование занятий и отдыха, обязательные прогулки, игры на свежем воздухе.	ежедневно	Воспитатели
	Посещение спортивных секций и кружков.	в течение полугодия	Зам. директора по УВР Дементьева И.М.

«Утверждаю»

Директор ГКУ ДД «ЦССВ «Амонд»

_____ Насоновская Н.А.

«__» _____ 2021 г.

ПЛАН

мероприятий постинтернатного сопровождения выпускников на 2021-2022 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответ- ственный
	Создание банка данных выпускников	Сентябрь 2021 г.	Соц. педагог
2.	Встреча с составом Координационного совета постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников	в течение полугодия	Администра- ция
3.	Оказание оперативной помощи выпускникам в решении сложных вопросов социальной адаптации жизнеустройства, получения профобразования, защиты жилищных, имущественных и иных прав, правовой, медицинской и психологической помощи.	в течение полугодия	Администра- ция
4.	Работа с индивидуальными программами постинтернатного сопровождения выпускника.	в течение полугодия	Соц. педагог
5.	Разработка маршрута сопровождения выпускника детского центра, включая узких специалистов ГКУ «ЦССВ «Амонд».	в течение полугодия	Соц. педагог
6.	Предоставить выпускнику при выписке из учреждения памятку о государственных и общественных организациях, в которые они могут обратиться за оказанием помощи в трудных жизненных ситуациях и льготах и социальных гарантиях.	в течение полугодия	Соц. педагог
7.	Заключить договор с учебными заведениями в которых обучаются выпускники для дальнейшего отслеживания жиз-	в течение полугодия	Соц. педагог

	неустройства воспитанников.		
8.	Оказывать содействие в оформлении медицинских документов при трудоустройстве выпускников.	в течение полугодия	Соц. педагог
9.	Отслеживание жилищных условий.	в течение полугодия	Соц. педагог
	Взаимодействие с социальными службами и правоохранительными органами г. Моздок	в течение полугодия	Соц. педагог
3.	Постановка на квартирный учет выпускников, которые не были своевременно поставлены в связи с рядом причин (отбывание наказания в местах лишения свободы, непригодность жилья и т.д.).	в течение полугодия	Соц. педагог
5.	Экскурсии на предприятия города и района	в течение полугодия	Соц. педагог воспитатели
6.	Посещение дней открытых дверей учебных заведений города и района.	в течение полугодия	Соц. педагог воспитатели
8.	Индивидуальные консультации в оказании помощи выпускникам в оформлении правовых документов.	в течение полугодия	Соц. педагог
	Оказание психологической помощи выпускникам на первых этапах жизни адаптации в обществе.	сентябрь-декабрь	педагог-психолог

Цель: содействие обеспечению оптимальных условий для жизни, воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Задачи:

1. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения; организация конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в учреждении.
2. Организация контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды учреждения.
3. Обеспечение участия в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных мероприятий в Учреждении.

Тематика заседаний Попечительского совета

№	Содержание	сроки
1	1. Утверждение состава Попечительского Совета 2. Распределение функциональных обязанностей членов совета (председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь). 3. Создание материальных условий для обучения воспитанников по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещения детьми секций, кружков, студий и объединений по интересам в детском центре.	сентябрь
2	1. О работе структурных подразделений в рамках реализации Постановления РФ №481 от 24 мая 2014 г. «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» 2. О работе наставников над выпускниками детского центра.	декабрь
3	1. Организация профориентационной работы в детском центре. 2. Отчет директора об оказании адресной помощи Учреждению.	март
4	1. Участие в поощрении лучшего воспитанника по итогам года. 2. Обсуждение предложений для проекта плана работы Попечительского Совета на 2021/2022 учебный год. 3. Контроль за порядком использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц для ведения Уставной деятельности учреждения.	Май