

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного казенного учреждения социального обслуживания Республики Северная Осетия – Алания  
«Центр содействия семейному воспитанию г. Моздок  
«Амонд»

на 2021-2024 годы.

От работодателя:

От работников:

Руководитель

Представитель трудового коллектива

Государственного казенного учреждения социального обслуживания РСО-А «Центр содействия семейному воспитанию г. Моздок «Амонд»

ГКУ «ЦССВ «Амонд»

Н.А. Насоновская

В.Г. Маншилина

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в органе по труду - Министерстве труда и социального развития РСО-Алания

Регистрационный № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель органа по труду \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) М.П.

Принят на собрании трудового коллектива Протокол №2 от 19 марта 2021 г.



## **Коллективный договор**

по регулированию социально-трудовых отношений  
между работодателем и работниками ГКУ «ЦССВ «Амонд» в лице  
представителя трудового коллектива ГКУ «ЦССВ «Амонд» на 2021-  
2024 годы.

1. Наименование организации - Государственное казенное учреждение социального обслуживания Республики Северная Осетия – Алания «Центр содействия семейному воспитанию г. Моздок «Амонд».
2. Организационно-правовая форма собственности - Республиканская.
3. Стороны, подписавшие Коллективный договор:  
от имени работодателя – директор ГКУ «ЦССВ «Амонд» Н.А. Насоновская  
от имени работников – представитель трудового коллектива В.Г. Маншилина
4. Численность работающих в организации 38 человека
5. Численность Совета трудового коллектива 38 человека
6. Дата принятия Коллективного договора 19.03.2021 года
7. Срок действия Коллективного договора 3 года.
8. Коллективный договор с приложениями представлен на 13 листах.
9. Количество разделов в договоре – 11, в том числе:

### **Общие положения.**

#### **Права и обязанности работников**

#### **Социальное партнерство в сфере труда**

#### **Оплата труда**

#### **Рабочее время и время отдыха.**

#### **Охрана труда.**

#### **Социальные гарантии Работников учреждения**

#### **Гарантии улучшения условий труда**

#### **Порядок внесения изменений в договор**

#### **Контроль за выполнением коллективного договора**

#### **Ответственность за нарушение или невыполнение коллективного договора.**

#### **Дополнительные гарантии молодежи.**

## **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

между трудовым коллективом и администрацией  
Государственного казенного учреждения социального  
обслуживания Республики Северная Осетия – Алания «Центр  
содействия семейному воспитанию г. Моздок «Амонд»



Государственное казенное учреждение социального обслуживания Республики Северная Осетия – Алания «Центр содействия семейному воспитанию г. Моздок «Амонд» именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице директора Насоновской Н.А., действующей на основании Устава, с одной стороны, и работники Государственного казенного учреждения социального обслуживания Республики Северная Осетия – Алания «Центр содействия семейному воспитанию г. Моздок «Амонд», именуемые в дальнейшем "Работники", в лице их представителя Маншилиной В.Г., действующей на основании протокола N2 общего собрания работников ГКУ «ЦССВ «Амонд» от 19 марта 2021 г., заключили настоящий коллективный договор (далее по тексту - "договор") о нижеследующем.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между Работниками и Работодателем на основе принципов социального партнерства, сотрудничества, разграничения прав и обязанностей сторон в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

1.2. Настоящий договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным действующим законодательством РФ, а также с учетом поступивших от Работодателя и Работников замечаний, предложений, дополнений.

1.3. Действие коллективного договора распространяется на всех Работников общества.

1.4. Настоящий договор вступает в силу с 19 марта 2021 г. и действует в течение трех лет.

1.5. Условия настоящего договора являются обязательными для Работодателя и Работников.

## **II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;



- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

## 2.2. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

## 2.3. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;



- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты;

- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

#### 2.4. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;



- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

### **III. Социальное партнерство в сфере труда**

3.1. Социальное партнерство - система взаимоотношений между Работниками (представителями Работников) и Работодателем (представителями Работодателя), направленная на обеспечение согласования их взаимных интересов по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

3.2. Основными принципами социального партнерства являются:

- равноправие сторон;
- уважение и учет интересов сторон;
- заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- содействие государства в укреплении и развитии социального партнерства на демократической основе;
- соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
- полномочность представителей сторон;
- свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
- обязательность выполнения коллективных договоров, соглашений;
- контроль за выполнением принятых коллективных договоров, соглашений;
- ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений.

3.3. Сторонами социального партнерства являются Работники и Работодатели в лице уполномоченных в установленном порядке представителей.

3.4. Представителем со стороны Работников является лицо (лица), избранное(ые) на общем собрании Работников общества и уполномоченное(ые) Работниками на представление их интересов.

3.5. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и подготовки проектов



коллективного договора, соглашений, их заключения на равноправной основе по решению сторон образуются комиссия из наделенных необходимыми полномочиями представителей сторон.

#### **IV. Оплата труда**

4.1. Оплата труда (включая стимулирование) осуществляется с учетом дифференциации труда в зависимости от сложности и ответственности выполняемой работы, занимаемой должности, степени самостоятельности и ответственности работника при выполнении поставленных задач. За равный труд производится равная оплата.

4.2. Размер заработной платы Работников общества определяется трудовым договором.

4.3. Размер месячной заработной платы без учета стимулирования и иных поощрительных выплат любого работника общества, полностью отработавшего норму рабочего времени, в нормальных условиях труда не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной в Российской Федерации.

4.4. За достижение высоких показателей труда Работникам общества может быть выплачена премия.

4.5. Месячные (должностные) оклады устанавливаются действующим штатным расписанием персонально каждому работнику исходя из сложности возложенных функций, а также уровня квалификации и степени профессиональных навыков этого работника.

4.6. Месячный (должностной) оклад работника может быть изменен по согласованию с работником.

4.7. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.8. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

#### **V. Рабочее время и время отдыха**

5.1. Режим рабочего времени устанавливается трудовым договором, а также правилами внутреннего распорядка.

5.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью не менее 28 календарных дней техническому персоналу и 56 календарных дней педагогическому персоналу.

5.3. График предоставления отпусков составляется не позднее, чем за две недели до начала календарного года.

5.4. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска Работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном функционировании учреждения, допускается с согласия Работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

#### **VI. Охрана труда**



6.1. Работодатель обязуется обеспечить строгое соблюдение на каждом рабочем месте условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда, соответствующих требованиям законодательства об охране труда.

6.2. Работодатель обязуется ознакомить Работников с требованиями охраны труда.

6.3. К работе не допускаются лица, не прошедшие в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

6.4. Стороны осуществляют контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения Работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

## **VII. Социальные гарантии Работников учреждения**

7.1. Работодатель обязуется:

- осуществлять социальное страхование всех Работников в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своевременное и полное предоставление в органы Пенсионного фонда РФ достоверных сведений о стаже, зарплате и страховых взносах Работников предприятия.

## **VIII. Гарантии улучшения условий труда**

8.1. Для достижения целей настоящего коллективного договора Работодатель обязуется:

- обеспечить нормальную хозяйственную и экономическую деятельность предприятия, предоставить каждому работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечить Работников оборудованием, инструментами, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- создать необходимые условия для профессионального совершенствования и повышения квалификации Работников предприятия.

## **IX. Порядок внесения изменений в договор**

9.1. Стороны по взаимному согласию имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

9.2. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования общества, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

9.3. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

9.4. При смене формы собственности общества коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.



9.5. При реорганизации или смене формы собственности общества любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

9.6. При ликвидации общества коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

9.7. Изменения и(или) дополнения в коллективном договоре производятся в порядке, установленном действующим законодательством для его заключения.

#### **X. Контроль за выполнением коллективного договора**

10.1. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения о социальном партнерстве, осуществляется сторонами социального партнерства, и представителями, соответствующими контролирующими органами по труду. При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию.

#### **XI. Ответственность за нарушение или невыполнение коллективного договора**

11.1. Лица, представляющие Работодателя, либо представляющие Работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором (соглашением), подвергаются штрафу в размере и в порядке, которые установлены федеральным законом. Настоящий коллективный договор принят на общем собрании коллектива ГКУ «ЦССВ «Амонд» 19 марта 2021 г. и подписан участниками социального партнерства.

Работодатель:

Директор ГКУ «ЦССВ «Амонд»

Насоновская Н.А. \_\_\_\_\_

Представитель трудового коллектива ГКУ «ЦССВ «Амонд»

Маншилина В.Г. \_\_\_\_\_



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Насоновская Наталья Александровна

Действителен с 28.11.2021 по 28.11.2022