

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Республика Северная Осетия – Алания**

---

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РСО-АЛАНИЯ**  
**«ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ**  
**Г.МОЗДОК «АМОНД»**

363754, г. Моздок, ул. Маркова д.58,  
ИНН 1510008979, ОГРН1021500919329; л/с 05102J317610 в УФК  
по Республике Северная Осетия-Алания

ПРИКАЗ

15 июня 2020 год

№22

**«Об утверждении оценки коррупционных  
рисков деятельности ГКУСО РСО-Алания «ЦССВ г. Моздок «Амонд»**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение плана мероприятий по предупреждению коррупции в ГКУСО РСО-Алания «ЦССВ г. Моздок «Амонд» на 2020-2021 годы, для обеспечения эффективного противодействия коррупции, руководствуясь Уставом ГКУСО РСО-Алания «ЦССВ г. Моздок «Амонд»,

**Приказываю:**

1. Утвердить Оценку коррупционных рисков деятельности ГКУСО РСО-Алания «ЦССВ г. Моздок «Амонд» (приложение №1).
2. Обеспечить размещение приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор «ЦССВ г. Моздок «Амонд»



Н. Насоновская



**Оценка коррупционных рисков деятельности  
ГКУСО РСО-Алания «ЦССВ г. Моздок «Амонд»**

**1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГКУСО РСО-Алания «ЦССВ г. Моздок «Амонд» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, 2 раза в год, в июне и декабре текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

-характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

-должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

-вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

**3. Карта коррупционных рисков**

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.



Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия) коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организация деятельности учреждения	Директор, заместитель директора АХЧ, главный бухгалтер	использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместитель директора АХЧ, главный бухгалтер	-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Директор	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Зам.директора по АХЧ; главный бухгалтер; кладовщик	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных	Организация работы по контролю деятельности за должностными лицами

		<p>сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник</p>	
<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества</p>	<p>Зам.директора по АХЧ; кладовщик</p>	<p>-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;</p> <p>-умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;</p> <p>-отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности начальника хозяйственного отдела</p>
<p>Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий</p>	<p>Директор</p>	<p>-нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий</p>	<p>Привлечение к принятию решений главного бухгалтера, начальника отдела кадрово-правовой работы, заместителя директора</p>
<p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ; кладовщик</p>	<p>-совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности начальника хозяйственного</p>



		В личных интересах; -установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	отдела. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ; кладовщик	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющимся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники учреждения, уполномоченные директором представлять учреждение	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместитель директора по АХЧ	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор,	-оплата рабочего	Организация

	заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	Директор, заместитель директора по УВР, главный бухгалтер Зам. директора по АХЧ;	-неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников на основании служебных записок
Проведение аттестации работников	Заместитель директора по УВР,	-необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности
Предоставление мер социальной поддержки	заместитель директора, директор	- предоставление мер социальной поддержки в нарушении действующего законодательства	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в учреждении:

- 1) Директор;
- 2) Главный бухгалтер;
- 3) Зам.директора по АХЧ;
- 4) Кладовщик.